LISTA DE ASISTENCIA

OBJETIVO DEL EVENTO:	Realizar la revisión del Estado de cumplimiento del PECDNS previo a la elaboración del informe final, división de tareas y redacción de inform
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A — TIPO DE REUNION:
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/nfj-amna-vxa?authuser=0

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO
1	Cristian Javier Riveros Prieto	CC	1018423724	PNN Serranía de Chiribiquete	Funcionario	Profesional Universitario
2	Luis Eduardo Ciro Bermudez	CC	79972371	PNN Serranía de Chiribiquete	Contratista	
3	Edwin Eliecer Roncancio Pinzon	CC	1026550616	PNN Serranía de Chiribiquete	Contratista	
4	Nubia Stella García Castillo	CC	40400090	PNN Serranía de Chiribiquete	Funcionario	Técnico Administrativo
5	Diego Alexis Albino Hernández	CC	1122679661	PNN Serranía de Chiribiquete	Contratista	N/A
6						
7						
8						
9						

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una imprima la primera hoja del presente formato.

LISTA DE ASISTENCIA

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas

Con el objetivo de avanzar en el seguimiento del Plan de Emergencia, se discutieron varios temas relacionados con el PEC, haciendo hincapié en la actualización de la matriz de se
Edwin Romanceo, quien se encarga de consolidar la información del PEC, así como a la compañera Nubia García, líder de Salud y Seguridad en el Trabajo (SST), y se prevé invita
detalles sobre el informe final, su estructura y fecha de entrega, así como ajustes para los próximos dos años. En cuanto a las acciones del plan, se planea realizar una capacitación
priorizando la identificación de necesidades y la elaboración de

Se subrayó la relevancia de retirar los medicamentos caducados de los botiquines, asegurando que las inspecciones se llevan a cabo mensualmente. Además, se enfatizó la necesida
de gestión del riesgo. Se acordó organizar una reunión para coordinar esfuerzos y documen
Se discutió la señalética necesaria para cada sede, y el compañero Edwin sugirió que se solicite asesoría a los cuerpos de bomberos. Se dispone de algunos mapas de las sedes
medicamentos vencidos en los botiquines, con el objetivo de elaborar un informe por cada sector sobre
Luis Ciro está realizando lecturas sobre la normativa relacionada con la señalética y la cantidad y tipo de extintores necesarios para la atención de emergencias. En cuanto a la atenci
en los comités de gestión del riesgo, donde se presentan los eventos ocurridos, como incendios e inundaciones, así como las á

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.
DESCRIPCIÓN
Elaborar informe final de PECDNS
Revisar planos de las sedes
Realizar reunión con líderes SST para revisar estado y necesidades de señalización en sedes
Cotizar capacitación en primeros auxilios en San José y Florencia
realizar taller de cartografia social
realizar taller de identificación de riesgos
realizar mapa de riesgos de incendios por cobertura para el Parque

	Código: A4-FO-05
	Versión: 2
	Vigente desde: 28/10/2025

ıe final anual	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
	Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
	Cristian Javier Riveros Prieto-Luis Ciro	Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete

	Video conferencia	######	Presencial	☐

FECHA: (04/02/2026)	HORA INICIO: 10:00	HORA FIN: 12:00

CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
		Presencial	Virtual	
cristian.riveros@parquesnacionales.gov.co	3044490038		X	N/A
luisciro2329@gmail.com	3150716209		X	N/A
planeacion.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	3237150266		X	N/A
chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	3112935155		X	N/A
albinalexis.24@gmail.com	3132897508		X	N/A

ı página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes

	Código: A4-FO-05
	Versión: 2
	Vigente desde: 28/10/2025

pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

guimiento y la identificación de tareas pendientes para cumplir con los plazos establecidos. En este contexto, se convocó al compañero
ır a otros dos compañeros en futuras reuniones. El compañero Cristian informó que se comunicó con Marisol de la DTAM para obtener
en primeros auxilios durante el segundo trimestre, y se discutió la gestión de recursos para la adquisición de materiales de emergencia,
ɜ un presupuesto.

ad de consultar con los bomberos sobre la normativa relacionada con los extintores y se propuso consolidar la información de los comités
tar adecuadamente las actas de las reuniones.
s que permitirán identificar junto a los compañeros las señales requeridas y su cantidad. Otro aspecto crucial es la verificación de los
la exclusión de estos elementos y gestionar su reposición.
ón de emergencias y la actualización del mapa de riesgo, Luis Ciro informó que la mayoría de los sectores está participando activamente
reas afectadas, lo que permitirá trabajar en conjunto con el equipo técnico del AP.

	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
	Luis Ciro - Cristian Riveros	marzo 2026
	Luis Ciro - Cristian Riveros	febrero - 2026
	Luis Ciro	febrero - 2026
	Luis Ciro - Cristian Riveros	febrero - 2026
	Luis Ciro - Cristian Riveros	febrero - 2026
	Luis Ciro - Cristian Riveros	febrero - 2026
	Luis Ciro	febrero 2026